附件2

2024年度翻译专业资格（水平）考试工作计划

|  |  |
| --- | --- |
| 时间 | 工作内容 |
| 8月26日9:00—9月9日16:00 | 各考区组织翻译考试报名工作 |
| 8月26日—9月11日 | 考试缴费 |
| 10月上旬—10月下旬 | 组织考区、考点系统管理员培训 |
| 10月11日前 | 完成考场编排  推送准考证数据  注册考务锁和监考锁 |
| 10月21日—10月25日 | 提供准考证下载打印服务  落实考前各项考务工作及后勤保障 |
| 10月24日—25日 | 各考点考前准备、下载口译考试考试授权  检查验收、封闭考场 |
| 10月26日 | 实施口译考试，各考点当天上报机考作答数据  下载笔译考试考试授权 |
| 10月27日 | 实施笔译考试，各考点当天上报机考作答数据 |
| 10月30日前 | 各地传真或寄送考场情况记录单复印件 |
| 11月1日前 | 完成考后规则模版设置（部中心） |
| 11月8日前 | 完成违纪录入和认定 |
| 12月下旬 | 人社部考试中心公布考试成绩 |
| 2025年1月上旬 | 考试资格审查，确定符合证书领取人员 |